

ПРИКАЗ № 5/АК

«Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и
коррупционно-опасных должностей
и плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2028 годы»

«10» января 2024г.

В соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2024- 2024 годы (Приложение № 1).
2. Утвердить перечень коррупционно-опасных должностей в ГБУ РО «ЦРБ» в Тарасовском районе (Приложение №2).
3. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций в ГБУ РО «ЦРБ» в Тарасовском районе (Приложение №3).

Секретарю письменно ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.

Главный врач
ГБУ РО «ЦРБ» в Тарасовском районе



В.П. Глухова



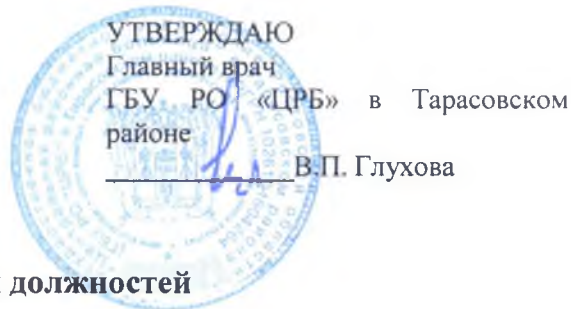
**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2024 -2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия)	В течение 2024-2028 гг.	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2	Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РО «ДГБ №1» в г. Ростове-на-Дону (далее - план)	Ежегодно, до 1 февраля	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений комиссия
3.	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, программист
4	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных правовых актов регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области	В течение 2024-2028 гг.	лицо, ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений. юрисконсульт
5	Участие в инструктивно-методических совещаниях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводимых министерством труда и социального развития Ростовской области	По мере необходимости	руководитель учреждения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

6	Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в учреждении	Постоянно	руководитель учреждения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками учреждения своих функций; внесение (при необходимости) изменений в приказ	Ежегодно	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Комиссия
8	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, а также применение мер юридической ответственности	В течение 2024-2028 гг.	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Комиссия по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
9	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2024-2028 гг.	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Комиссия по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
10	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2024-2028гг.	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Комиссия по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
11	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции	Ежегодно	руководитель учреждения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

12	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом требований утвержденных приказом от 07.10.2013 № 530н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации)	В течение 2024-2028 гг. (по мере необходимости)	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений программист
13	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение	В течение 2024-2028 гг.	руководитель учреждения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
14	Организация повышения квалификации лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по программам противодействия коррупции	В течение 2024-2028 гг.	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
15	Актуализация информации, размещенной на информационных стендах в здании учреждения, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	В течение 2024-2028 гг. (по мере необходимости)	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений программист
16	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря	руководитель учреждения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений руководители структурных подразделений
17	Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения	По мере необходимости	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

18	Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013)	В течение 2024-2028 гг.	руководитель учреждения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
19	Своевременное внесение изменений в действующие планы мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции, настоящим планом, обеспечение контроля за выполнением	До 01.09.2025 г. - внесение соответствующих изменений, в течение 2024 - 2028 гг. - обеспечение их актуализации и контроля за выполнением	руководитель учреждения
20	Представление в Минздрав Ростовской области отчетов о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», выполнения плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы.	В порядке и сроки, определенные Министерством здравоохранения Ростовской области	руководитель учреждения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений



**Перечень коррупционно-опасных должностей
в ГБУ РО «ЦРБ» в Тарасовском районе**

№ п/п	Должность
1	Главный врач.
2	Заместители главного врача.
3	Главный бухгалтер и его заместитель
4	Заведующие отделениями (отделами, подразделениями)
5	Начальник отдела кадров.
6	Главная медицинская сестра
7	Юрисконсульт
8	Работники контрактной службы.
9	Работники материально-ответственные лица, уполномоченные подписывать накладные, акты приёма-передачи, акта выполненных работ
10	Заведующие складами

**Перечень коррупционно-опасных функций
в ГБУ РО «ЦРБ» в Тарасовском районе**

1. Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг, связанных с деятельностью учреждения.
2. Осуществление полномочий распорядителя средств финансово-хозяйственной деятельности.
3. Контроль организацией работы по выполнению уставных целей.
4. Осуществление контроля: за целевым расходованием бюджетных денежных средств, за источниками поступления средств от благодарителей, за организацией учета этих средств и их использованием.
5. Осуществление внутреннего финансового аудита.
6. Организация кадровой и антикоррупционной работы.
7. Организация хранения и распределения материально-технических ресурсов.
8. Представление интересов учреждения в судебных органах.
9. Утверждение штатного расписания, внутренних документов, регламентирующих деятельность учреждения.