

Приложение № 1
к приказу ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ»
от 19.06.2025 № 143

«УТВЕРЖДЕНО»



В.П. Глухова

2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Тарасовском филиале
государственного бюджетного
учреждения Ростовской области
«Миллеровская центральная районная больница»

1. Общие положения

1.1. Тарасовский филиал государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Миллеровская центральная районная больница» - это обособленное подразделение государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Миллеровская центральная районная больница», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Миллеровская центральная районная больница» и настоящим положением, утвержденным ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ».

1.3. Филиал не является юридическим лицом и не имеет в своем составе юридических лиц, действует от имени - государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Миллеровская центральная районная больница» (далее по тексту ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ»).

1.4. Наименование филиала: полное – Тарасовский филиал государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Миллеровская центральная районная больница».

1.5. Филиал имеет круглую печать, содержащую Герб Ростовской области, штамп, бланки с указанием полного наименования филиала, учредителя.

1.6. Филиал формирует и представляет в ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ» отчетность и иные сведения в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ».

1.7. Филиал предоставляет отчетность в другие организации и государственные органы в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ».

1.8. Учет средств от приносящей доход деятельности, а также средств пациентов для временного распоряжения на период нахождения пациентов на лечении в филиале ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ», осуществляется на лицевом счете ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ», открытом в министерстве финансов Ростовской области с разрешения Министерства здравоохранения Ростовской области.

1.9. Филиал осуществляет необходимые расчеты по имущественным налоговым сборам и платежам:

- налог на доходы физических лиц;
- земельный налог;
- транспортный налог;
- налог на имущество;
- иные обязательные налоги, сборы, платежи.

1.10. Филиал наделяется имуществом (движимым и недвижимым), находящимся в оперативном управлении ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ», которое отражается отдельно в бухгалтерском учете филиала и в сводном балансе ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ».

1.11. Место нахождения (почтовый адрес) филиала: 346050, Ростовская область, р-н Тарасовский, п. Тарасовский, ул. Ленина, д. 7

Филиал осуществляет свою деятельность, по основному месту нахождения.

2. Основные задачи и функции.

2.1. Основной задачей филиала является:

- оказание первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе

высокотехнологичной, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, паллиативной медицинской помощи, проведение медицинских осмотров, экспертиз, освидетельствований.

2.2. Филиал вправе осуществлять только те виды деятельности, которые предусмотрены в Уставе ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ».

В соответствии с Уставом ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ» исчерпывающим перечнем основных видов деятельности ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ» является:

- Осуществление медицинской деятельности, в том числе по оказанию первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, паллиативной медицинской помощи, проведение медицинских осмотров, экспертиз, освидетельствований.

- Осуществление фармацевтической деятельности.

- Осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

- Организация и проведение иммунопрофилактики инфекционных болезней.

- Осуществление технического обслуживания медицинских изделий для собственных нужд.

- Осуществление деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности.

- Осуществление деятельности в области источников ионизирующего излучения.

- Осуществление деятельности в области использования возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных.

- Осуществление деятельности по сбору и временному хранению медицинских отходов.

- Производство, хранение и реализация газов медицинских.

- Проведение мероприятий по повышению квалификации медицинского персонала ГБУ РО.

- Выполнение работ по обеспечению готовности к оперативному осуществлению мероприятий по оказанию помощи населению, пострадавшему от чрезвычайных ситуаций.

- Проведение в ГБУ РО санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий.

- Обеспечение внедрения в практику высокотехнологических диагностических и лечебных методик, проведения новых эффективных методов диагностики, лечения, реабилитации больных.

- Организация и принятие участия в научных, научно-практических съездах, обществах, конференциях, симпозиумах (в том числе международных).

- Ведение учетной и отчетной документации, предоставление в установленном порядке отчетов о деятельности.

- Проведение клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения, апробации лекарственных препаратов.

Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности ГБУ РО.

- Оказание платных медицинских услуг за рамками установленных объемов.

- Осуществление фармацевтической деятельности.

- Оказание услуг, связанных с предоставлением пациентам дополнительных комфортных условий пребывания в стационаре, в том числе по проживанию и питанию.

- Осуществление индивидуального ухода по инициативе пациента (его законного представителя) в связи с необходимостью оказания персонального ухода.

- Реализация приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, медицинских изделий, предметов и средств личной гигиены для пациентов и работников ГБУ РО.

- Предоставление услуг по организации питания и реализации произведенных и приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, продуктов

питания пациентам, посетителям и работникам ГБУ РО.

- Осуществление деятельности по производству, передаче и распределению пара и горячей воды (тепловой энергии).

- Оказание услуг по транспортировке больных с сопровождением медицинского персонала санитарно-транспортным средством ГБУ РО по инициативе больного (законного представителя больного).

- Оказание услуг по транспортировке больных без сопровождения медицинского персонала санитарно-транспортным средством ГБУ РО по инициативе больного (законного представителя больного).

- Оказание услуг прачечной (стирка, глажка белья, дезинфекция).

- Оказание услуг по стерилизации биксов

3. Управление филиалом

3.1. Руководство Тарасовского филиала государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Миллеровская центральная районная больница» на основе единоначалия осуществляет начальник филиала, который наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ».

3.2. Начальник филиала, заместители начальника филиала, заместитель главного бухгалтера, работающий в филиале, назначаются и освобождаются от должности приказом главного врача ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ».

Заведующий отделением, юрисконсульт, специалист по кадрам, начальник отдела кадров филиала назначаются на должность после согласования кандидатуры с главным врачом ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ».

Документы о трудовой деятельности и трудовом стаже (в том числе трудовые книжки) начальника филиала, заместителей начальника филиала, заместителя главного бухгалтера, работающего в филиале, оформляются и хранятся в ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ».

Должностные инструкции на начальника филиала, заместителей начальника филиала, заместителя главного бухгалтера, работающего в филиале, утверждаются главным врачом ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ».

Должностные инструкции на заведующих отделениями, юрисконсульта, специалиста по кадрам филиала разрабатываются и утверждаются начальником филиала по согласованию с руководителем ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ».

Главный врач ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ» применяет меры поощрения или наложения дисциплинарных взысканий:

- к начальнику филиала;

- к заместителям начальника филиала, заместителю главного бухгалтера - по представлению начальника филиала.

3.3. Начальник филиала наделяется полномочиями в отношении филиала и действует на основании доверенности, выданной ему главным врачом ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ».

3.4. Начальник филиала:

- представляет интересы филиала по доверенности в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, в государственных, общественных и иных организациях, предприятиях, учреждениях, в том числе в системе федеральных органов исполнительной власти;

- с целью обеспечения филиала необходимыми товарами, работами, услугами в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ» обеспечивает деятельность филиала по взаимодействию, организации и контролю в работе контрактной службы;

- осуществляют подготовительную работу для закупки товаров, работ и услуг как для собственных нужд, так и в интересах учреждения в целом в соответствии с утвержденным главным врачом перечнем товаров, работ и услуг.

- заключает в пределах своих полномочий от имени ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ» договоры (контракты) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными актами ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ»;

- в соответствии с действующим трудовым законодательством принимает и увольняет работников филиала, применяет к ним меры поощрения или наложения дисциплинарных взысканий;

- издает в пределах своей компетенции локальные акты по деятельности филиала, обязательные для исполнения всеми работниками филиала;

- утверждает должностные инструкции работников филиала и вносит в них, при необходимости, изменения и дополнения;

- обеспечивает в установленном порядке профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников филиала;

- ведет раздельно учет доходов и расходов по бюджетной и приносящей доход деятельности;

- предоставляет в ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ» необходимую бюджетно-финансовую и отчетную документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- направляет для рассмотрения и утверждения в ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ» планы и программы деятельности филиала, отчеты об их исполнении и об использовании имущества, закрепленного за филиалом;

- готовит предложения и иные необходимые документы по распоряжению и списанию особо ценного движимого и недвижимого имущества для согласования с ГБУ РО «Миллеровским ЦРБ», министерством здравоохранения Ростовской области и министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области;

- организывает необходимые мероприятия и несет ответственность за соблюдением обязательных требований санитарной, пожарной безопасности и антитеррористических мероприятий на территории, в зданиях и сооружениях вверенного филиала, обеспечивает контроль за состоянием систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, с назначением ответственных должностных лиц в филиале;

- обеспечивает контроль соблюдения коррупционного законодательства и реализацию антикоррупционных мероприятий.

4. Обязанности филиала.

4.1. Филиал ведёт медицинскую, экономическую, хозяйственную деятельность в рамках доведённых гарантированных объёмов ОМС, бюджетных средств и заработанных самостоятельно средств в результате приносящей доход деятельности. По решению главного врача ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ» в интересах равнодоступности медицинской помощи, обеспечения исполнения требований действующих нормативов, неотложных хозяйственных потребностей отдельных филиалов, а также обще учрежденческих нужд возможны корректировки лимитов филиала на денежные средства, необходимые для осуществления возложенных функций, перераспределение основных средств и материальных запасов между филиалами и/или филиалами и головным учреждением.

4.2. Филиал не имеет собственных расчётных счетов. Оплату за товары, работы и услуги, а также за заработную плату, начисление на заработную плату, налоги и прочие платежи осуществляет ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ». Оплата производится согласно Заявок БУ/АУ на выплату средств, направленных в АЦК-Финансы в соответствии с предоставленными по

защищенным каналам связи скан-копий подписанных документов (счет, акт, товарная накладная, счет-фактура, универсальные передаточные документы, реестр перечисление заработной платы сотрудников, заявка на оплату налогов, сборов и прочие документы). Начальники филиалов и заместитель главного бухгалтера при предоставлении скан-копий документов несут полную ответственность по законодательству РФ за соответствие фактически оказанных услуг, работ, поставленных товаров, за начисление заработной платы, налогов и т.д.

4.3. Организация и ведение бухгалтерского учета в филиале устанавливается Учетной политикой ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ», а также согласно нормативным правовым актам РФ и РО. Учетная политика ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ» является единой для всех филиалов.

4.4. Филиал ведёт локальную часть бухгалтерского, кадрового, воинского учётов, делопроизводства, а также экономического планирования, осуществляют закупки для обеспечения функционирования филиала,

4.5. Осуществляет подготовительную работу для закупки товаров, работ и услуг как для собственных нужд, так и в интересах учреждения в целом в соответствии с утверждаемым главным врачом перечнем товаров, работ и услуг.

4.6. Филиал самостоятельно осуществляет получение, учёт, хранение, использование наркотических средств и психотропных веществ, уничтожение пустых ампул из-под наркотических средств в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Филиал самостоятельно осуществляет получение, учёт, хранение, использование продуктов питания, медикаментов, мягкого инвентаря, моющих, чистящих и других хозяйственных товаров, в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Филиал ведёт организационно-методическую работу в прикреплённых территориях.

4.9. Филиал предоставляет бухгалтерскую отчетность до 05 числа месяца следующего за отчётным.

5. Имущество и финансирование

5.1. Филиал наделяется имуществом (движимым и недвижимым), находящимся в оперативном управлении ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ», которое отражается отдельно в бухгалтерском учете филиала и в сводном балансе ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ».

5.2. Филиал не вправе самостоятельно распоряжаться движимым, недвижимым и особо ценным движимым имуществом, которым наделило его ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ», в том числе, сдавать такое имущество в аренду или передавать во временное пользование.

5.3. Ответственность за сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за филиалом, возлагается на начальника филиала.

5.4. Контроль за наличием и использованием имущества филиала осуществляет ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ» в установленном порядке.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов филиала являются:

- имущество, закрепленное ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ» за филиалом, находящееся в собственности Ростовской области и переданное ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ» в оперативное управление;

- имущество, приобретенное ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ» от приносящей доход деятельности, закрепленное за филиалом;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Филиал ведет бухгалтерский учет и отчетность о своей деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке и локальными нормативными актами ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ».

6. Ликвидация и реорганизация филиала

6.1. Прекращение деятельности филиала (ликвидация, реорганизация) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации филиала расторжение трудовых договоров с работниками производится в соответствии с трудовым законодательством.

Сшито, пронумеровано и
скреплено печатью

7 (семь)

листа(ов)

Главный врач

ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ»

В.П. Гаухова

